

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Юридическая деятельность в органах государственной
и муниципальной власти
наименование ОПОП

Б2.О.01(У)
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид и тип практики Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Разработчик (и):

Панкратова М.Е.

ФИО

доцент

должность

кандидат юридических наук,

доцент

ученая степень, звание

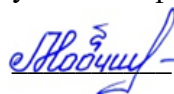
Утверждено на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

наименование кафедры

Протокол № 7 от 06.02.2025 г.

заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск
2025

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения: непрерывная.

Объем практики: 12 з.е.

Продолжительность практики 8 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>1.1 Владеет теорией государства и права</p> <p>1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву</p> <p>1.3 Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права</p>	<p><i>Знать:</i> содержание базовых теоретических государственно-правовых категорий; сущность и содержание основных теоретических государственно-правовых категорий истории правовых и политических учений, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основы правового регулирования общественных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> подбирать нормативные правовые акты, подбирать источники специальной литературы по теме исследования, формулировать в соответствии с нормами действующего законодательства и свободно отстаивать собственную точку зрения; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать и обобщать данные, полученные в результате изучения основных концепций государства и права; анализировать, обобщать и разрабатывать нормативные правовые акты и правоприменительную практику, научные точки зрения по изучаемым предметным вопросам</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельных правовых исследований; навыками анализа основных источников теоретико-правовой мысли; компетенциями: информационной, коммуникативной, рефлексивной, познавательной, навыками критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации; навыками работы с правовой информацией, содержащейся в учебной и научной литературе, нормативных правовых актах и судебной практике, в том числе с использованием электронных правовых систем</p>

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>4.1 Владеет профессиональной юридической лексикой 4.2 Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог 4.3 Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику в сфере нормотворчества и законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере нормотворчества <i>Уметь:</i> аргументировать правовую позицию по вопросам нормотворчества <i>Владеть:</i> навыками использования приемов и методов толкования, различных нормативно-правовых актов в соответствующей области права</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>5.1 Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов 5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов 5.3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p><i>Знать:</i> историю формирования идей сравнительного правоведения, его роль в развитии правовой науки, в функционировании и совершенствовании национальных правовых систем; основные научные концепции в области сравнительного правоведения; <i>Уметь:</i> на практике использовать знания о специфике правовых систем иностранных государств, при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с делами, имеющими иностранный элемент; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем; навыками анализа правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>6.1 Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. 6.2 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях. 6.3 Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности</p>	<p><i>Знать:</i> нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства; основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации; меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений; <i>Уметь:</i> применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности; вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства; реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка; <i>Владеть:</i> навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства; навыками добросовестного исполнения своих обязанностей; навыками работы в конфликтных ситуациях</p>
<p>ОПК-7 Способен</p>	<p>7.1 Знает основные закономерности создания и</p>	<p><i>Знать:</i> основы работы справочно-правовых систем; методы, средства и способы</p>

<p>применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики. 7.2 Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. 7.3 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. 7.4 Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>систематизации правовой информации; возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов; основные требования информационной безопасности <i>Уметь:</i> пользоваться информационными справочно-правовыми системами; применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах; использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых документов; обрабатывать информацию, необходимую для реализации правовых норм <i>Владеть:</i> навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами; навыками поиска и обработки правовой информации; навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах; навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники</p>
--	--	--

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция): - исследовательский инструктаж (разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики); - инструктаж по технике безопасности, охраны труда, по технике безопасности, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. 2. Получение индивидуального задания на практику. - встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов - согласование индивидуального задания прохождения практики.</p>
2	Основной	<p>1. Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, сфера, вид, специфика и специализация деятельности. 2. Выполнение индивидуального задания на практику. - составление эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». - обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетных материалов по практике. - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции. 3. Составление аналитической справки «Анализ библиографического и информационного материала».</p>
3	Заключительный	<p>1. Подведение итогов практики. - подготовка отчетной документации по практике. - подготовка презентации результатов практики. - защита отчета по практике. 2. Получение характеристики от руководителя практики от организации. 3. Промежуточная аттестация.</p>

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;

- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;

- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/54483>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>
4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18835-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551779>
5. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — <https://urait.ru/bcode/539045>
6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/54112>

Дополнительная литература:

7. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438>
8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511358>
9. Гороява, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороява. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
10. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>
11. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>.
12. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
13. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514505>
14. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
15. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511729>
16. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531647>
17. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/516429>
18. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>
19. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638>
20. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>
21. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113#page/1>
22. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

23. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.— URL:<https://www.urait.ru/bcode/516383>
24. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) *Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации*- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»*- URL: <http://window.edu.ru>
- 3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации, для маломобильных категорий обучающихся, некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения			
	очная		заочная	
	Семестр	Всего часов	Курс	Всего часов
	2		1	
Лекции	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	4	4
Самостоятельная работа	432	432	428	428
Всего часов по практике / из них в форме практической подготовки	432	432	432	432
	-	-	-	-
Зачет с оценкой	+	+	+	+